

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО БИОЛОГИЧЕСКОМУ
КРАЕВЕДЕНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областной дистанционной олимпиады школьников по биологическому краеведению (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение.

1.2. Олимпиада проводится кафедрой естественнонаучного образования ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.3. Основными целями Олимпиады являются развитие и поддержка талантливых и одарённых обучающихся образовательных организаций Нижегородской области, занимающихся изучением биологии и экологии родного края; формирование интереса и уважительного отношения к природе родного края.

1.4. Олимпиада решает следующие задачи:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области биологии, экологии, краеведения.
- создание необходимых условий для выявления и сопровождения одарённых школьников, увлечённых изучением природы родного края, обладающих способностями к творческой, исследовательской деятельности.
- инициирование естественнонаучного осмысления обучающимися проблем сохранения биологического разнообразия родного края.
- повышение роли краеведения в духовно-нравственном воспитании обучающихся, их успешной социализации, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.

1.5. В соответствии с положением о порядке проведения в ГБОУ ДПО НИРО научных мероприятий в дистанционной форме, утвержденном приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО от 26.03.2013 № 044, Олимпиада проводится в дистанционном режиме на региональной учебной платформе «Нижегородская дистанционная школа» (<http://www.dood.niro.nnov.ru/>) (регистрация участников, размещение заданий, публикация результатов) при организационно-содержательной и методической поддержке кафедры естественнонаучного образования ГБОУ ДПО НИРО.

1.6. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней публикуется на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО: на странице кафедры естественнонаучного образования ГБОУ ДПО НИРО и в разделе «Анонсы».

1.7. Олимпиада является междисциплинарной (эколого-биологической), носит краеведческий характер, проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ.

1.8. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций. Олимпиада проводится для трех возрастных групп: 5 класс, 6 класс и 7 класс.

1.9. Участие в Олимпиаде может быть только индивидуальным – не более **двух человек** от параллели из одной образовательной организации.

1.10. Обучающиеся, желающие принять участие в Олимпиаде, должны подать заявку по ссылке:

для обучающихся 5 класса:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdEomesElexk7i_2fu4KgCAVzBb37vhUE_KdMg1HgkyWGAvfW/viewform;

для обучающихся 6 класса:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGBiM5JZBIvgUIDWGnEfbP3QMIXQ7EMobqIuL2-B4Li6Q1w/viewform>;

для обучающихся 7 класса:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfi-OBQftZJdtawm90Co14N1Swq-aVX6W9rttwbMiN92hXVA/viewform>.

Для перехода к форме регистрации скопируйте нужную ссылку и вставьте ее в строку браузера. По возникающим вопросам, касающимся отправки заявки, можно обращаться по адресу электронной почты: aev@niro.nnov.ru.

1.11. Прием заявок от участников Олимпиады начинается не позднее, чем за 3 недели до начала олимпиады и заканчивается за 5 дней до начала олимпиады.

1.12. Сбор и обработка информации об участниках Олимпиады, которые являются гражданами Российской Федерации, производится в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных.

Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы, электронные адреса и ответы на задания Олимпиады. Факт отправки образовательной организацией заявки на участников мероприятий означает, что образовательная организация гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных заявленных участников Олимпиады, и несет

ответственность в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт заявления в мероприятиях и отправки работ участников-нерезидентов является гарантией согласия образовательной организации и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

1.13. Задания Олимпиады становятся доступны на дистанционной платформе «Нижегородская дистанционная школа» в день начала мероприятия. Доступ к олимпиадным заданиям ограничивается и открыт для просмотра и работы в течение нескольких часов.

1.14. За время проведения Олимпиады участники могут зайти в систему, используя персональные логины и пароли, выполнить задания Олимпиады и ознакомиться с набранным количеством баллов за тестовую часть.

1.15. Олимпиада может включать задания разных видов: тестовые задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, задания с ответом в виде слова (словосочетания), задания со свободным ответом творческого характера.

1.16. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами (дипломами), участники получают сертификаты. Учителя, курирующие подготовку победителей и призёров, указанные в заявке, награждаются благодарственными письмами.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в один календарный день по всей территории Нижегородской области – 24 февраля 2022 года.

2.2. На основании заявки происходит регистрация участников на региональной учебной платформе «Нижегородская дистанционная школа». На указанный в заявке электронный адрес будут высланы персональные логин и пароль (для входа на дистанционную платформу <http://www.dood.niro.nnov.ru/>). Также заявителю направляется порядок входа на обозначенный выше ресурс.

2.3. На выполнение олимпиадных заданий отводится 90 минут: 30 минут на организацию проведения Олимпиады (краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, регистрация и вход на дистанционную платформу, процесс записи ответов, ознакомление с результатами олимпиады, резерв времени на случай технического сбоя); 60 минут на выполнение заданий олимпиады.

2.4. Для выполнения Олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет для работы с дистанционной платформой (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

2.5. В зависимости от типа задания Олимпиады ответы на задания выбираются из возможного перечня ответов, или в печатаются вручную, или прикрепляются в форме «ответ в виде файла».

2.6. Участник может взять в аудиторию только ручку синего или черного цвета, черновик для записей. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме дистанционной платформы Олимпиады), проносить в аудиторию справочную литературу, учебники и т.п., а также любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации.

2.7. Ответственность за соблюдение п. 2.6. данного положения несёт ответственное лицо образовательной организации, отвечающее за проведение Олимпиады.

2.8. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

2.9. В случае возникновения организационно-технических проблем в ходе Олимпиады организатор олимпиады в образовательной организации может обратиться в оргкомитет Олимпиады.

2.10. Проверка тестовых заданий Олимпиады осуществляется автоматически. Выполнение заданий со свободным ответом оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки.

2.11. Сертификаты участников и дипломы призеров Олимпиады опубликовываются в электронном виде на странице кафедры естественнонаучного образования ГБОУ ДПО НИРО в разделе «События» в течение месяца после подведения итогов Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. В целях организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады создается оргкомитет Олимпиады (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется из числа сотрудников ГБОУ ДПО НИРО.

3.3. Оргкомитет:

- утверждает председателя Методической комиссии;
- распространяет информацию о проведении Олимпиады;
- утверждает результаты Олимпиады;
- представляет по результатам подведения итогов дипломы победителей и призеров Олимпиады;
- организует хранение электронных вариантов и представление их на страничке кафедры на сайте ГБОУ ДПО НИРО в разделе «События»;
- готовит отчет по итогам Олимпиады.

3.4. Оргкомитет не несет ответственности за искаженную информацию об организации и проведении Олимпиады, полученную из неофициальных источников.

4. Методическая комиссия и жюри Олимпиады

4.1. Для подготовки заданий Олимпиады и их проверки создаются методическая комиссия Олимпиады и жюри Олимпиады (далее – Методическая комиссия и Жюри).

4.2. Методическая комиссия и Жюри формируются из числа преподавателей и сотрудников кафедры естественнонаучного образования ГБОУ ДПО НИРО.

4.3. Жюри формируется в составе не менее 3-х человек в каждой параллели.

4.4. Методическая комиссия:

- организует подготовку заданий Олимпиады на высоком научном и методическом уровне;
- организует техническую поддержку участников во время проведения Олимпиады.

4.5. Жюри:

- проверяет выполнение заданий со свободным ответом, утверждает критерии оценивания и количество баллов для каждого задания Олимпиады;
- вносит предложения по награждению участников (по каждой параллели).

5. Финансовое обеспечение Олимпиады

5.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств организатора, благотворительных взносов и пожертвований, иных источников финансирования, а также средств, предоставленных организациями, участвующими в проведении.

6. Контактная информация

6.1. Контактное лицо – Алексеева Елена Владимировна, заведующий кафедрой естественнонаучного образования ГБОУ ДПО НИРО (тел.: 8 (831) 417-75-97).